

☐ ผ.บ.ท.
 ☒ กง.บ.ถ.
 ☐ กง.ส.ส.
 ☐ กง.ก.ม.
 ☐ กง.ก.ง.



ศาลากลางจังหวัดยะลา

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

เวลา ๑๔.๓๖

ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

๙๓๒๗

เลขที่รับ ๘๙๐๙ เวลา ๑๓.๓๖

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

ถนนเพชรเกษม รน ๘๕๐๐๐

ที่ รน ๕๑๐๒๙/ว ๑๖๓๙

๒๕๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

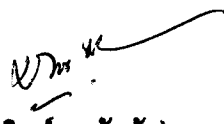
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒๕๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์จะขอโอนให้ส่งคำร้องขอโอนพร้อมหลักฐานไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ หลักชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร./โทรสาร ๐ ๗๗๘๑ ๑๐๗๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑) ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานที่จะรับโอน

๒.๓ เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะรับโอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

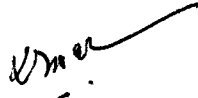
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง และต้องการทราบข้อมูล

เพิ่มเติม...

เพิ่มเติมให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระนอง โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๑ ๑๐๗๑ ในวันเวลาราชการ หรือตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดระนอง www.ranongpao.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ หลักชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท
สังกัด.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอ
โอนไปรับราชการในสังกัด.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑. คำร้องขอโอน

๒. ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่ามีคุณสมบัติ

๔. ประวัติส่วนตัว

๕. ประวัติการลา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....รับราชการในตำแหน่ง
ดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบันอันดับ.....ขั้น.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ตำแหน่งที่ขอโอนไป.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
โทรศัพท์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนวันลา							หมายเหตุ
	จำนวน ครั้งที่ลา	ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ☐ ถูก ☐ ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....